



## Série – Conférence de performance

Boussole – Conférence de performance et document de cadrage budgétaire du ministère

Outil 5 – Fiche signalétique d'un indicateur et sa notice explicative



## OUTIL 5

# Fiche signalétique d'un indicateur et sa notice explicative

Pour chaque indicateur présent dans les documents budgétaires, la production de fiches de documentation est nécessaire. Ces fiches signalétiques, garantes de la robustesse et de la fiabilité des indicateurs proposés, doivent être renseignées de manière précise. Elles sont nécessaires à la production des documents budgétaires, mais également au pilotage et au suivi de la mesure de performance. Elles constituent, de plus, un élément « d'auditabilité » de la démarche de performance par la Cour des comptes, l'Assemblée nationale ainsi qu'à tout acteur concerné par l'évaluation du dispositif.

Le contenu de ces fiches de documentation doit permettre de comprendre la nature des données, leur périmètre exact, leur mode et leur périodicité de collecte, leurs modalités de consolidation, le rôle des différents acteurs dans le cycle de production de l'indicateur, de la collecte à la conservation des données de base.



### Exemple de Fiche signalétique d'un indicateur

#### Fiche signalétique

Code	Date de création de la fiche	Date de mise à jour de la fiche	Version de la fiche	Responsable de la fiche
------	------------------------------	---------------------------------	---------------------	-------------------------

**Nom de l'indicateur :**

Description	
Méthode de calcul	
Unité	
Valeur cible	
Données requises	
Sources de données	
Date de remontée des données	
Responsable de la remontée des données	
Responsable de la synthèse des données et de la production de l'indicateur	
Périodicité	
Fréquence d'actualisation	
Type de désagrégation	
Interprétation	
Remarques	



### Notice explicative

Code	Date de création de la fiche	Date de mise à jour de la fiche	Version de la fiche	Responsable de la fiche
<i>Préciser le code de l'indicateur inscrit dans SIGIF</i>	<i>Préciser la date à laquelle la fiche a été rédigée pour la première fois (jj/mm/AAAA)</i>	<i>Préciser la date à laquelle la fiche a été modifiée pour la dernière fois (jj/mm/AAAA)</i>	<i>Préciser le numéro de version de la fiche</i>	<i>Préciser le nom ou service du responsable de la rédaction et du suivi de la fiche</i>

**Nom de l'indicateur :** *Préciser l'intitulé de l'indicateur.*

<b>Description</b>	<i>Décrire l'indicateur sur la base de l'intitulé et préciser la performance de l'action (ou résultat, output, activité, etc.) à évaluer.</i>
<b>Méthode de calcul</b>	<i>Préciser la façon dont est calculée la valeur de l'indicateur à partir des données collectées (décompte, formule paramétrique, ratio, etc.).</i>
<b>Unité</b>	<i>Préciser l'unité de l'indicateur (% , jours, coût, etc.).</i>
<b>Valeur cible</b>	<i>Préciser la valeur cible à atteindre (% , coût, nombre, etc.).</i>
<b>Données requises</b>	<i>Préciser les données servant au calcul de l'indicateur (exemple pour un ratio, ce sont les données des numérateur et dénominateur).</i>
<b>Sources de données</b>	<i>Mode d'obtention des données à collecter servant au calcul (bases de données, enquêtes, recensement, décompte ou tout autre document dont est issue la donnée de l'indicateur). Préciser les modalités des enquêtes, du recensement et de décomptage.</i>
<b>Date de remontée des données</b>	<i>Préciser la date à laquelle les données collectées devront être fournies au responsable de la synthèse des données.</i>
<b>Responsable de la remontée des données</b>	<i>Nom du service responsable de la collecte et de la remontée des données.</i>
<b>Responsable de la synthèse des données et de la production de l'indicateur</b>	<i>Préciser le nom du service responsable de la synthèse des données collectées et de la production de l'indicateur.</i>
<b>Périodicité</b>	<i>Préciser la périodicité à laquelle la valeur de l'indicateur devrait être disponible et publiée (annuelle, semestrielle, trimestrielle, etc.).</i>
<b>Fréquence d'actualisation</b>	<i>Préciser la fréquence de mise à jour de la valeur l'indicateur (hebdomadaire, mensuelle, trimestrielle, semestrielle, etc.).</i>
<b>Type de désagrégation</b>	<i>Préciser la désagrégation de l'indicateur (sexe, région, milieu urbain/rural, âge, groupes d'âge, etc.).</i>
<b>Interprétation</b>	<i>Écrire un court paragraphe d'interprétation de la valeur l'indicateur (écart, évolution, limites).</i>
<b>Remarques</b>	<i>Inscrire des remarques (difficultés, limites, ...), si elles existent.</i>



© KK, GC, OA, HK, AD

**Projet d'assistance technique en appui à la mise en œuvre  
du Plan Sénégal Émergent (AT-PSE)**

Route de la Corniche Ouest  
Immeuble Chrismur, 4<sup>ème</sup> étage  
Fann Hock-Dakar  
Tél. réception : 33 88 95 762