



Série – Pilotage de la performance

Boussole – Guide de réunions efficaces

Outil 3 – Modèle d’avis de convocation



OUTIL 3

Modèle d’avis de convocation



RÉPUBLIQUE DU SÉNÉGAL
Un Peuple – Un But – Une Foi

AVIS DE CONVOCATION

Logo du ministère

MIN/SG/XX/xx

Dakar le xx mois 2021

Le convocateur :

Objet : Convocation à une séance du comité de direction du programme XXXXXXXX
Mesdames,
Messieurs

J’ai le plaisir de vous convoquer à la prochaine séance du comité de XXXXXXXX.

Cette séance aura lieu le vendredi JJ mois AAAA à 00 h 00 à la salle.....

Je vous propose l’ordre du jour suivant et vous invite à le compléter si vous le jugez à propos :

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l’ordre du jour
3. Approbation du compte rendu de la séance du xx-xx-xxxx
4. Suivi des actions depuis la dernière rencontre
5.
6.
7. Varia
8. Date et lieu de la prochaine séance
9. Clôture de la séance

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Sont concernés :

.....
.....
.....

Pièces jointes

Ex. : le compte rendu de la



© AO
Octobre 2021

**Projet d’assistance technique en appui à la mise en œuvre
du Plan Sénégal Émergent (AT-PSE)**

Route de la Corniche Ouest
Immeuble Chrismur, 4^{ème} étage
Fann Hock-Dakar
Tél. réception : 33 88 95 762